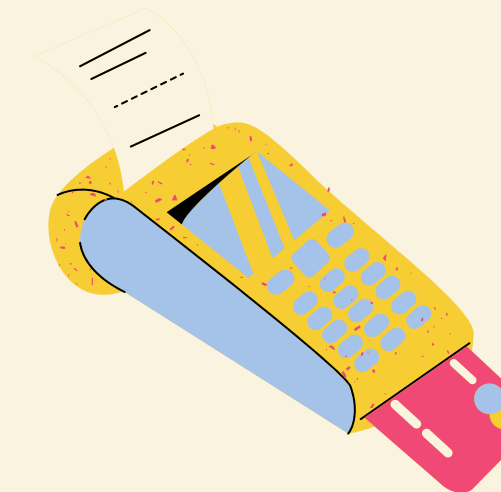
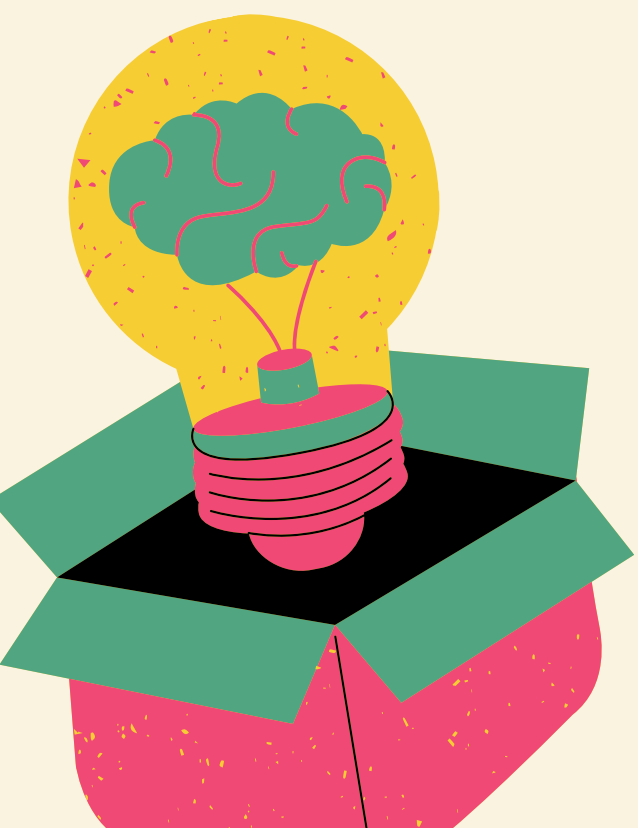


Hogyan készülj fel az Állásbörzére?



Mi az az állásbörze? Miért veszünk részt?



- Az állásbörze olyan rendezvény, ahol cégek és álláskeresők találkoznak.
- Lehetőség van közvetlenül megismerni a nyitott pozíciókat és beszélni a munkaadókkal.
- Kapcsolatépítésre és gyors jelentkezésre is alkalmas esemény.
- **FONTOS:** Nem “kincsvadászat” a célja!

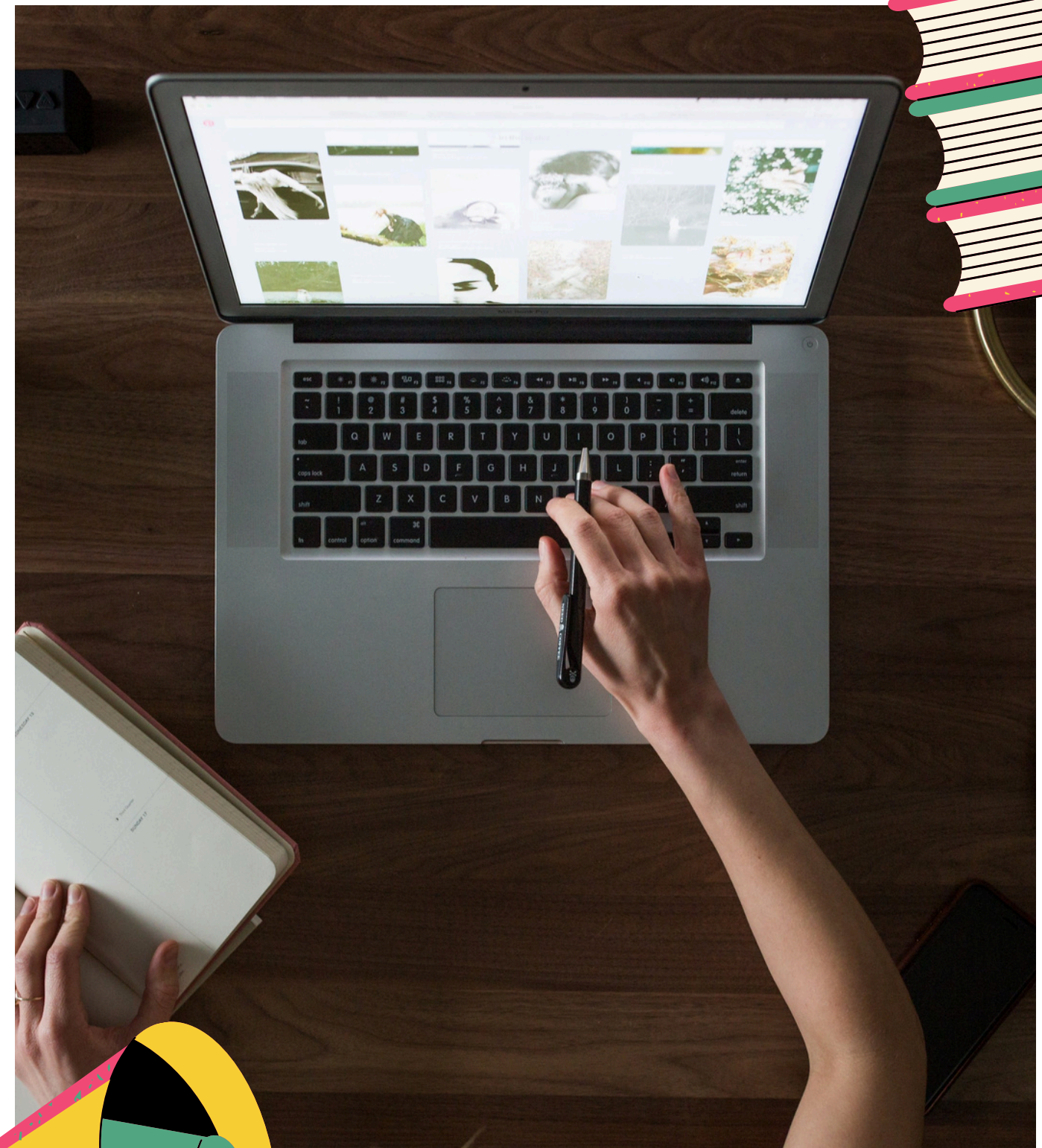




Előzetes felkészülés

- **Célok átgondolása:**
 - Milyen okból keresek állást?
 - Milyen pozíció érdekel?
- **Kiállító cégek előzetes megismerése:**
 - Alapinformációk (pl.: cég fő profilja, székhelye, mérete, konkrét tevékenységei, karrierlehetőségei, vállalati kultúrája, küldetése, értékei, online felületei.)
 - Nyitott pozíciók
 - Elvárások
- **Tájékozódás:**
 - Térkép a kiállítóhelyekről

<https://allasborze.sze.hu/kiallitok>



Mit viseljük egy állásbörzén? #1

- Megjelenésünk: az **első benyomás** rólunk a leendő munkaadónkban.
- Öltözködésünkkel **professzionális** és **magabiztos** képet kell mutatnunk.
- Egy jól megválasztott öltözék **önbizalmat** ad, és azt a látszatot kelti, hogy **komolyan vesszük** az álláskeresőt.



Mit viseljük egy állásbörzén? #2

Általános tippek:

- Elegáns, de kényelmes: amelyekben jól érzed magad, de reprezentatívak is.
- Visszafogott színek: a sötét színek (fekete, szürke, kék) biztonságos választás, de a pasztellszínek is megfelelőek.
- Zárt cipő: egy zárt, elegáns, tiszta cipő profibb megjelenést kölcsönöz.
- Kevesebb ékszer: a túl sok ékszer elvonhatja a figyelmet.
- Ápolt megjelenés: haj és köröm ápoltsága.



Mit viseljük egy állásbörzén? #3

Konkrét ötletek:

- Férfiaknak: egyszínű felső, nadrág.
- Nőknek: elegánsabb felső, szoknya (térd alá érő).

Mit kerüljünk:

- Szakadt farmer, rövidnadrág, lestrapált sportcipő, papucs.
- Túl rövid szoknya, mély dekoltázs: túl sokat mutatnak.
- Nagyon mintás, nagyon színes ruhadarabok.
- Túl sok smink, feltűnő parfüm.



Személyes bemutatkozás #1

Készülj előre

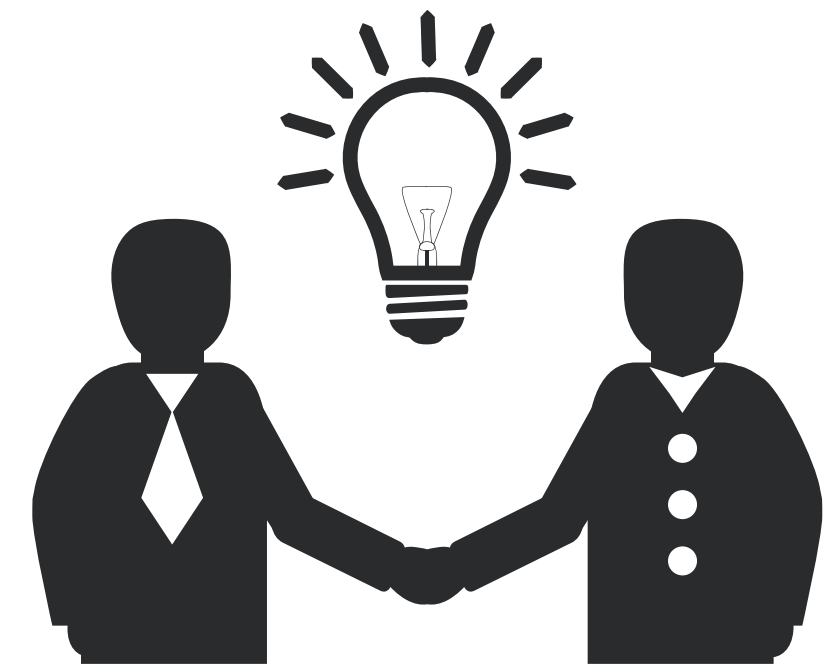
Ismerd meg a cégek tevékenységeit! Gondold át, hogyan kapcsolódnak az érdeklődési körödhöz és képességeidhez!

Tömörség

Fogalmazz röviden, célratörően! Mutatkozz be, említsd meg tanulmányaidat, fókuszálj egy releváns erősségedre!

Kapcsolódás

Próbáld meg összekötni a cégnél látott lehetőségeket saját képességeiddel!



Személyes bemutatkozás #2



Kiemelés

Használj 1-2 konkrét példát korábbi tapasztalataidról (projekt, gyakornokság, önkéntesség), ami releváns lehet!

Kérdezz bátran

Kérdések feltevésével mutasd az érdeklődésedet!

Természetesség

Beszélj könnyedén, ne legyen túl begyakorolt a szöveg!

Zárás

Fejezd be köszönéssel, érdeklődj a további kapcsolattartás lehetőségéről (pl. LinkedIn, vállalati honlap)!





Személyes bemutatkozás - Sablon

„Üdvözlöm, [teljes neved] vagyok, [évfolyamod]-éves [szakod] hallgató a Széchenyi István Egyetemen. Különösen érdekel a [szakmai érdeklődési terület], és az elmúlt időszakban [röviden említsd egy releváns tapasztalatod vagy projekted]. Nagyon örülnék, ha többet hallhatnék az Önök cégének [kapcsolódó terület] tevékenységeiről, és szívesen megtudnám, milyen lehetőségeket kínálnak a hallgatóknak.”





10 Metakommunikációs tipp



1. Testtartás

Állj egyenesen, vállakat hátra – nyitottság, magabiztosság jele!

2. Kézmozdulatok

Tartsd természetesen a kezeidet, használj finom gesztusokat, kerülöd a zsebre tett kezeket!

3. Szemkontaktus

Tarts szemkontaktust a figyelem megtartásához, de ne bámuld a másikat!

4. Mosoly

Barátságos légkört teremt, pozitív benyomást kelt.

5. Távolság

Tarts megfelelő távolságot (kb. egy karhossz)!



10 Metakommunikációs tipp



6. Figyeld a partnert

Finoman tükrözd a testbeszédét!

7. Hangszín és hangerő

Beszélj tisztán, érthetően, megfelelő hangerővel!

8. Nyugalom

Kerüld a feszültséget mutató mozdulatokat (láb rázása, tollal játszás)!

9. Arckifejezés

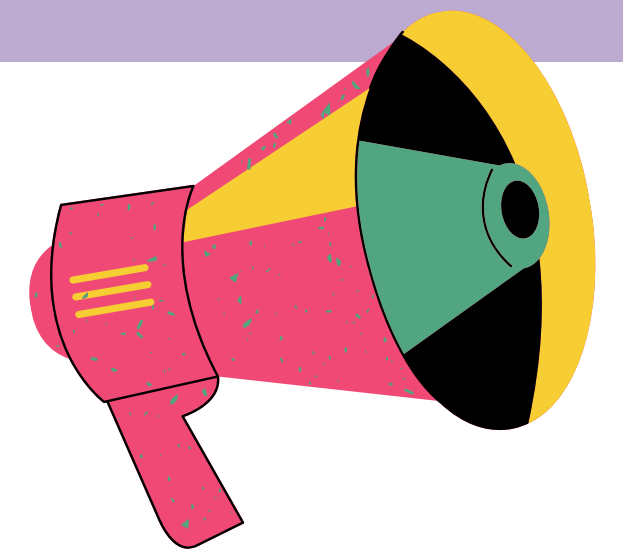
Legyen összhangban a mondanivalóddal!

10. Nyitott testbeszéd

Kerüld a keresztbe tett karokat, lábakat!



A sikeres szóbeli kommunikáció



Pozitív kifejezések:

Használj pozitív, lelkesítő nyelvezetet! Mutasd meg az érdeklődésedet a cég és a pozíció iránt!

Figyelj a hallgatóságra:

Ne csak te beszélj! Hallgasd meg, amit a munkáltató mond, és reagálj rá!

Légy türelmes és udvarias!

Ne legyél túl rámenős:

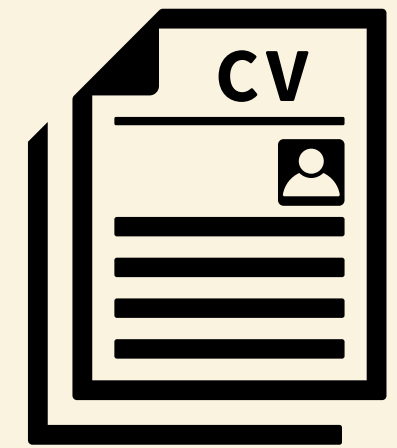
Ne próbáld meg túlzottan sürgetni a beszélgetést, vagy nyomást gyakorolni a cégekre!

Lelkesedés és motiváció:

Mutasd meg, hogy érdekel a pozíció és a cég, és hogy motivált vagy a munkavégzés iránt!



Egy jó önéletrajz jellemzői #1



Felépítés:

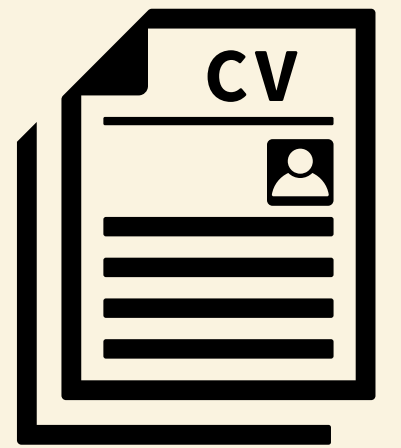
- Logikus és letisztult struktúra
- Használj egyszerű betűtípust (pl. Times New Roman, Arial, Calibri) és letisztult színeket!
- Főbb részei: személyes adatok, szakmai tapasztalatok, végzettségek, készségek és egyéb információk.
- Használj fordított időrendi sorrendet a tapasztalatok és tanulmányok felsorolásánál!

Fénykép:

- Nem kötelező, de ha mellékelsz, professzionális stílusú, friss képet válassz, ahol jól látható az arcod!
- Kerüld a túl személyes, informális vagy régi képeket!



Egy jó önéletrajz jellemzői #2



Tartalmi rész:

- Hangsúlyozd ki erősségeidet!
 - Olyan készségeket, amelyek fontosak a megpályázott munkakörhöz
 - Konkrét példákkal mutasd be eredményeidet!
- Az ideális hosszúság 1 oldal

Pályakezdőként ezekre figyelj...

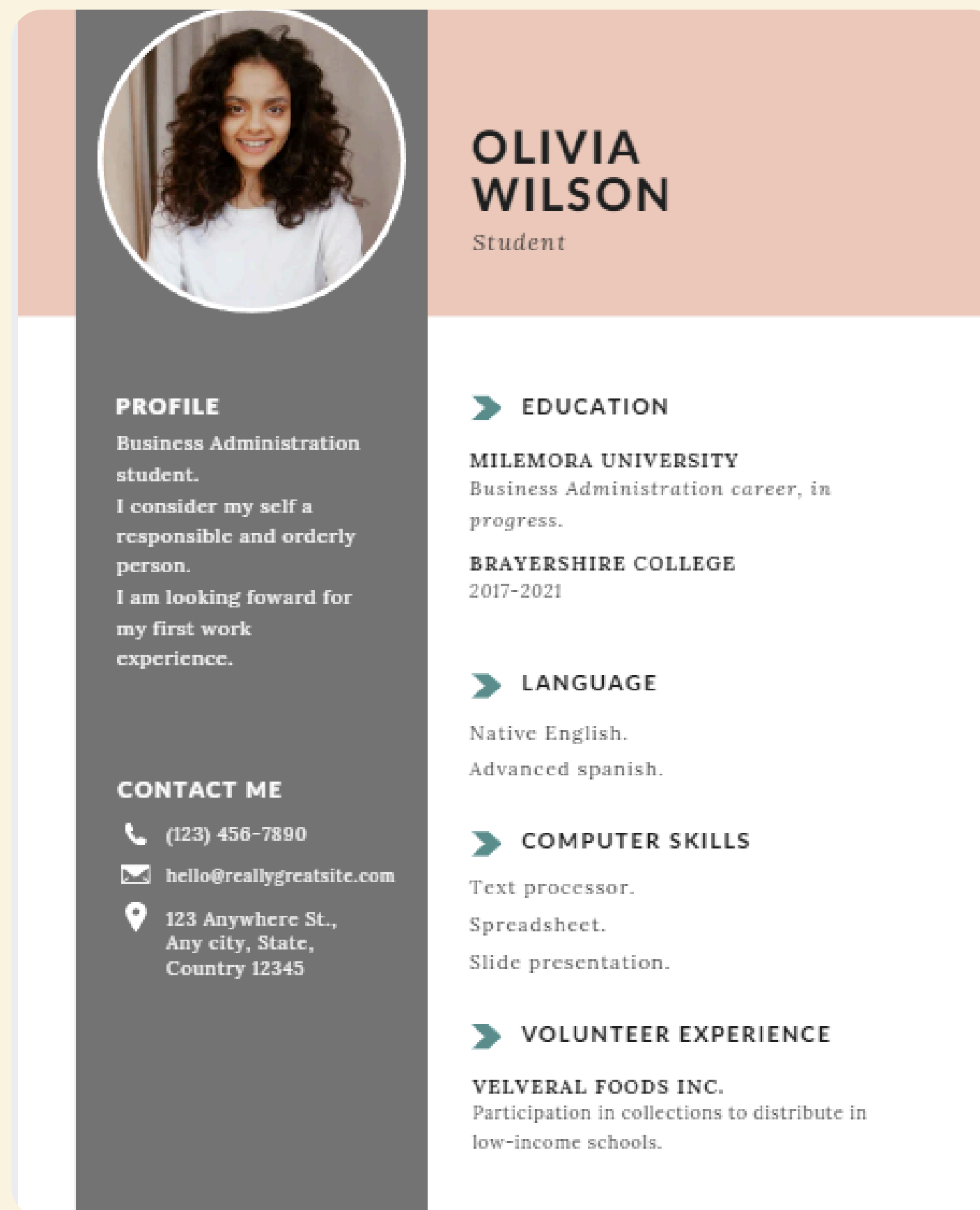
- Hangsúlyozd az oktatási hátterved, különösen ha releváns képzést végzel!
- Emeld ki azokat a készségeket, amelyeket az iskolában, önkéntes munkával vagy gyakornoki pozíciókban szereztél.
- Írj projektekről, csoportmunkákról vagy személyes eredményekről (pl. tanulmányi versenyek).
- Nyugodtan használj ingyenes internetes sablonokat, pl. Canva, Europass, Profession.

Ezeket kerüld el egy önéletrajzban!

- Ne hagyj benne elírásokat, helyesírási hibákat!
- Kerüld a túl hosszú, összefüggő szöveget!
- Ne adj meg felesleges személyes adatokat, mint például lakcím!
- Ne használj általános, sablonos kifejezéseket!
- Ne adj meg hamis vagy irreleváns információkat, készségeket!



Jó példa egy pályakezdő önéletrajzhoz



ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK

Milyen projekteken dolgoznak jelenleg?

Milyen pozíciókra keresnek jelenleg munkatársakat?

Szükséges-e nyelvtudás adott pozícióba?

Milyen a cég munkakörnyezete és munkakultúrája?

Milyen projekteken dolgozhatnak majd az új alkalmazottak?

ALAPÉRTÉKKEL ÉS JUTTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

Milyen alapértékeket képvisel a cégük?

Van-e belépési bónusz a vállalatnál?

Mi a cég álláspontja a munka-magánélet egyensúlya kapcsán?

Milyen béren kívüli juttatásokat kínálnak az alkalmazottaknak?

Mivel győzne meg, hogy Önöknél dolgozzak?

KARRIERFEJLŐDÉSSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

Milyen jövőbeli terveik vannak a cég fejlődésével kapcsolatban?

Milyen készségeket és tapasztalatokat keresnek a jelentkezőkben?

Milyen karrier lehetőségeket kínálnak a friss diplomások számára?

Milyen képzési és fejlődési lehetőségeket biztosítanak az alkalmazottaknak?

Van-e lehetőség nyelvet tanulni? Ha igen, milyen nyelveket?

JELENTKEZÉSSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

Milyen a kiválasztási folyamatuk?

Digitális vagy papír alapú jelentkezés van?

Hány körös interjúra lehet számítani egy-egy pozíciónál?

Milyen tanácsokat adnának a jelentkezőknek a sikeres pályázathoz?

Milyen hosszú a kiválasztási folyamat?

A prezentációt készítették:

Antal Zoltán, Antal Zsófia, Dimény Rebeka, Gróff Alexandra,
Máyer Tamara, Ruff Petra, Somlai Bianka, Szalai Glória,
Szendrő Xavér, Szücs Gergely, Todorov Klaudia,

a Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Pedagógiai,
Humán- és Társadalomtudományi Kar
emberi erőforrás tanácsadó MA szakos hallgatói

Felhasznált tartalmak:

Canva (2024). Colourful Illustrative Career Planner Presentation [Sablon].

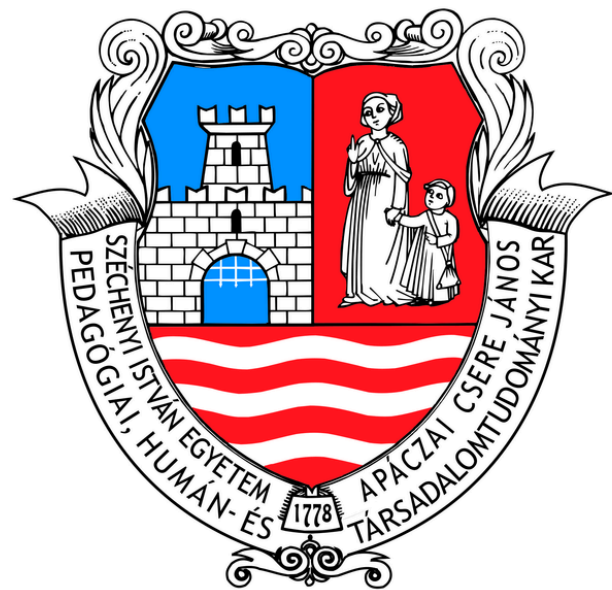
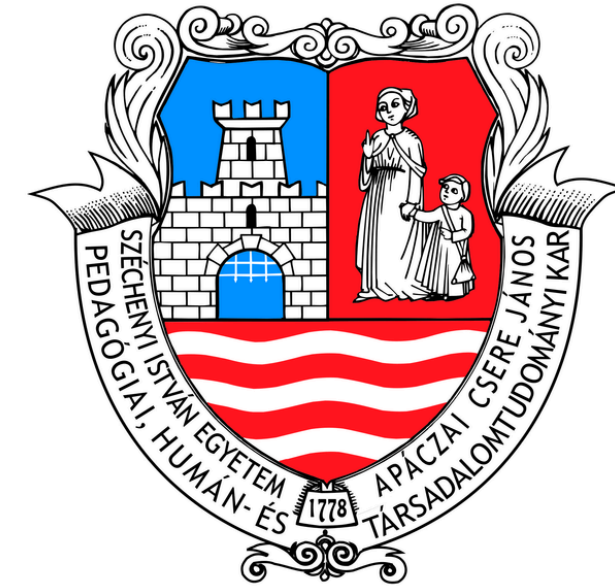
Hozzáférés: 2024. október 22., URL: <https://www.canva.com>.



**SZÉCHENYI
EGYETEM**
UNIVERSITY OF GYŐR

Ne feledd:

**A siker kulcsa a tudás megszerzése és
alkalmazása! 😊**



**SZÉCHENYI
EGYETEM**
UNIVERSITY OF GYŐR