

ÚTMUTATÓ

A rendszeres szociális támogatás benyújtásához

A rendszeres szociális támogatás pályázat kitölthető a my.szeportal.hu oldalon belépve a Hallgatói Támogatások Rendszerébe (HaTÁR). A rendszerben a pályázat kitölthető az aktuális félév szorgalmi időszakának első hetétől általában a szorgalmi időszak 15. munkanapjáig. A pontos határidők megtalálhatóak a Hallgatói portálokon minden félév kezdetétől. A pályázatot kinyomtatás után, aláírva a szükséges igazolásokkal együtt a kari/intézeti portálokon közzétett időpontban és a megadott helyszínen kell leadni. A leadást megelőző héten lehetőség van személyesen tanácsot kérni a Hallgatói Önkormányzat képviselőitől a pályázat kitöltésével kapcsolatban. A tanácsadás helyszíne az Alumni Karrier és Információs Központ. A tanácsadás pontos időpontja megtalálható a kari és intézeti portálokon.

Pályázó lehet:

- Államilag támogatott, állami ösztöndíjas,
- aktív státuszú,
- nappali tagozatos,
- felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók.

A teljes pályázat érvénytelen, ha:

- az Okmányiroda, illetve a Polgármesteri vagy Járási Hivatal által kiállított eredeti, de 6 hónapnál régebbi az igazolás az egy háztartásban élőkéről vagy hiányzik az igazolás,
- a pályázó a pályázati dokumentációban tett nyilatkozata ellenére nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat,
- nincs aláírva.

A pályázat bizonyos része érvénytelen, ha egy szükséges igazolás hiányzik vagy nem megfelelő. Az alábbi táblázat tartalmazza a lehetséges igazolások körét és elfogadhatóságuk feltételeit:

Igazolás megnevezése	Eredeti	Fénymásolt	Érvényesség
Okmányiroda/Polgármesteri vagy Járási Hivatal igazolása az egy háztartásban élőkéről	X		Fél évnél nem régebbi
Jövedelemigazolások	X		3 hónapnál nem régebbi vagy az utolsó 6 havi átlag
NAV igazolás	X		előző tárgyév
Munkaügyi Központ által kiállított igazolás (segélyben nem részesülő munkanélküliek esetében)	X		3 hónapnál nem régebbi

Munkaügyi Központ által kiállított igazolás (segélyben részesülők esetében)		X	3 hónapnál nem régebbi
Anyakönyvi kivonat, Halotti anyakönyvi kivonat		X	-
Orvosi igazolás, szakorvosi igazolás		X	Egy évnél nem régebbi
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat		X	-
Válási papír		X	-
Nyilatkozatok	X		1 hónapnál nem régebbi
Rokkantságot megállapító határozat		X	-
Jegyzői igazolások (kivéve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat)	X		3 hónapnál nem régebbi
Nyugdíjszelvény		X	-
Tanulói jogviszony igazolás	X		Adott tanévre szóló
Hallgatói jogviszony igazolás	X		Adott aktív félévre szóló

Példák speciális esetekre:

- ha nem egyezik az Okmányiroda/Polgármesteri vagy Járási Hivatal igazolása az egy háztartásban élőkéről a pályázati adatlapon feltüntetett lakcímmel: szükséges igazolás: a Neptun/Saját adatok/Elérhetőségek/Címek oldal kinyomtatása és csatolása a pályázati adatlaphoz
- a pályázóval egy háztartásban élő valamely személy tartózkodási helye külföld: szükséges igazolás: az okmányiroda/polgármesteri vagy járási hivatal az egy háztartásban élőkéről igazolásán a külföldön tartózkodó személy neve mellé fel kell tüntetni, hogy „Külföldön tartózkodik” vagy jegyzői igazolás, vagy hivatalos nyilatkozat (a külföldön tartózkodó személyt a jövedelemtáblázatban nem kell feltüntetni)
- szülők különélése esetén (amennyiben nem történt házasságkötés és hivatalosan bejegyzett együttélés): szükséges igazolás: jegyzői igazolás vagy hivatalos nyilatkozat + a szülők lakcímkártyájának másolata
- pályázó eltartója egyedülálló (amennyiben a nagyszülővel él egy háztartásban): szükséges igazolás: halotti anyakönyvi kivonat másolata

Egyéb fontos információk:

- az Okmányiroda/Polgármesteri vagy Járási Hivatal az egy háztartásban élőkéről igazolásán feltüntetett személyek mindegyikét le kell igazolni a jövedelemtáblázatban
- a GYES-t, GYED-et, GYET-et, árvaellátást, családi pótlékot, gyermektartási díjat a jövedelemtáblázatban nem kell feltüntetni